**POLE EDUCATION-FORMATION- CULTURE**

**DIRECTION ART ET CULTURE**

**Informatiste**

**(3 postes)**

**Lieu d’affectation :**

* 3 informatistes au centre socio-culturel de Fès.
1. **POSITION HIERARCHIQUE :**

Supérieur hiérarchique (n+1) : Responsable du centre Socio-culturel

1. **MISSIONS :**
* Contribuer à la gestion des ressources documentaires du centre socio-culturel.
* Participer à la mise en œuvre de la politique documentaire du centre.
* Participer à la réalisation des produits et services documentaires.
1. **ACTIVITES :**

Les tâches à accomplir sont celles liées à la mise en place et à la gestion courante des activités du centre socio-culturel :

* Collecter, gérer et mettre à la disposition des demandeurs d'informations ou des usagers potentiels les ouvrages et la documentation générale ou spécialisée, en vue de satisfaire leurs besoins d'information, de formation, ou de loisir.
* Gérer et enrichir un stock et un flux d'informations par des techniques documentaires appropriées.
* Elabore une gamme de produits communicants répondant aux besoins des usagers.
* Réaliser, à la demande, des recherches ou des études sur des sujets spécifiques.
* Assurer la mise en œuvre et le suivi de la chaîne documentaire.
* Contribuer à la constitution des collections du centre.
* Participer à l’organisation et à l’animation des activités informationnelles et de culture générale au profit des adhérents du centre.
1. **COMPETENCES :**

Techniques :

* Maitrise des méthodologies de recherche documentaire sur les bases de données scientifiques.
* Maitrise des technologies de l'information et de la communication, et des logiciels spécifiques du domaine.
* Connaissance des méthodes et normes de gestion documentaire et de veille documentaire et scientifique.
* Maitrise de la chaine documentaire.
* Connaissances en communication;
* Capacité rédactionnelle ;

Relationnelles et organisationnelles :

* Sens des relations humaines et être capable de travailler en équipe ;
* Réelles qualités d’organisation et de rigueur ;
* Sens d’initiative et de responsabilité ;
1. **PROFIL :**
* Titulaire d’un diplôme (Bac+4) d’Informatiste de l’Ecole des Sciences de l’Information.
* Expérience souhaitable dans un poste similaire.