

## FICHE DE POSTE

### Directeur Financement Adhérent

## 1. Positionnement hiérarchique

- Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur du Pôle Bancaire
- Dépendants directs (n-1) :
  - Chef du Service Crédits Social
  - Chef du Service Partenariats (Banques et autres)

## 2. Missions

- Gérer et suivre la prestation du crédit social, en partenariat avec les banques partenaires ;
- Mettre en place les indicateurs de suivi du fonds « crédit social »
- Concevoir, mettre en œuvre et suivre les mécanismes bancaires de financement de l'adhérent ;
- Mettre en place et suivre les partenariats relatifs au financement des besoins sociaux de l'adhérent ;
- Assurer une veille stratégique en relation avec les domaines d'intervention de la Direction.

## 3. Responsabilités

### ■ Gestion

- Assurer l'interface avec les banques partenaires
  - Négocier les partenariats
  - Réaliser un suivi mensuel de l'activité des prestations de Financement de l'Adhérent
- Assurer une gestion efficace et proactive du fonds assurant la prestation du crédit social :
  - Suivre et inventorier les mouvements effectués sur le fonds en collaboration avec les banques partenaires
  - Suivre les indicateurs de performance du fonds
  - Préparer un rapport de suivi périodique du fonds
- Développer des partenariats avec les organismes de financement bancaires :
  - Négocier les avantages au profit des adhérents;
  - Réaliser un suivi des partenariats;
  - Participer à l'évaluation trimestrielle et annuelle des partenariats;
- S'assurer que le suivi quotidien des partenaires est effectué de manière efficace
- S'assurer du traitement des demandes d'information et des réclamations relatives aux prestations de Financement de l'Adhérent ;
- Participer à l'évaluation trimestrielle et annuelle des partenaires et des prestations de Financement de l'Adhérent en collaboration avec sa hiérarchie et les autres Directions concernées
- Définir des modalités de contrôle de la production des services de sa Direction
- Contrôler les réalisations des services de sa Direction selon les modalités qui ont été définies
- Faire remonter à la Direction des Systèmes d'Information, de la Transformation Digitale et de l'Organisation les propositions d'amélioration des processus sur lesquels sa Direction intervient
- Elaborer le budget annuel de sa Direction.
- Remonter à sa hiérarchie toutes les informations nécessaires au suivi de l'activité de sa Direction

### ■ Animation :

- Fixer des objectifs à ses subordonnés sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie, et les évaluer en fonction des règles définies par la Fondation
- Organiser le travail des services de sa Direction et s'assurer du respect des procédures dans le fonctionnement quotidien des services
- S'assurer que son équipe dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui reviennent

## 4. Profil

■ **Formation :**

- Diplômé d'une grande école de commerce, ou d'ingénieurs complétée par une formation en gestion et/ou finance ou équivalent (MBA, Master..)

■ **Expérience :**

- Expérience de 10 ans minimum, dont au moins 5 ans dans un poste de responsabilité
- Expérience dans un établissement bancaire ou financier souhaitable

■ **Compétences techniques:**

- Expertise dans les domaines bancaires ou financiers.
- Ingénierie financière, modélisation financière.
- Management de projets, gestion du changement
- Analyse stratégique

■ **Qualités professionnelles :**

- Capacité à manager et à mobiliser des équipes
- Capacité à communiquer et à négocier notamment auprès d'acteurs de haut niveau
- Rigueur
- Esprit d'initiative et créativité



Directeur du Pôle Bancaire

Yassine FARAHAT

Le Président

*Youssef EL BAKKALI*

Youssef EL BAKKALI