

Direction Financière

Fonction : Chef de service comptabilité (1/2)

1. Positionnement hiérarchique

- Supérieurs hiérarchiques (n+1) : Directeur financier ;
- Dépendants directs (n-1) : Effectifs du service.

2. Missions

- Mise en place et la tenue de la comptabilité en conformité avec le plan comptable et les règles de contrôle interne :
Elaboration des états de synthèse et des déclarations fiscales et sociales.
- Suivi des recommandations de l'audit annuel des comptes et du système de contrôle interne ;

3. Responsabilités

- **Gestion :**
 - Mise en place et tenue de la comptabilité en conformité avec le plan comptable et les règles de contrôle interne :
 - Respect des règles d'imputation suivant le plan comptable annoté ;
 - Production des situations comptables périodiques ;
 - Production des situations comptables analytiques par prestation ;
 - Production des comptes fiables de l'exercice ;
 - Rédaction du rapport financier annuel.
 - Elaboration des états de synthèse et des déclarations fiscales et sociales.
 - Suivi de la réglementation fiscale et son implication sur les opérations de la Fondation ;
 - Suivi des contrôles fiscaux.
 - Suivi des recommandations de l'audit annuel des comptes et du système de contrôle interne ;
 - Participation à l'élaboration des termes de référence pour le choix des auditeurs ;
 - Suivi, en collaboration avec les autres directions, des recommandations de l'audit et de leur état d'exécution
 - Proposition, le cas échéant, des amendements aux procédures pour tenir compte des recommandations des auditeurs

Fonction : Chef de service comptabilité (2/2)

3. Responsabilités (suite)

- **Pilotage :**
 - Définir les modalités de contrôle de la production de son service ;
 - Contrôler régulièrement les réalisations de son service selon les modalités qui ont été définies ;
 - Analyser les indicateurs de l'activité de son service ;
 - Définir les actions correctives en cas de dysfonctionnements identifiés et s'assurer de leur réalisation au niveau de son service.
- **Animation :**
 - Fixer des objectifs à ses subordonnés, sur la base des objectifs fixés par la hiérarchie et les évaluer en fonction des règles définies par la Fondation ;
 - Organiser le travail de son service et s'assurer du respect des procédures définies au niveau de la Fondation dans son fonctionnement quotidien ;
 - Relayer les directives de sa hiérarchie auprès de son équipe ;
 - S'assurer que son équipe est bien formée et dispose des moyens nécessaires à la réalisation des tâches qui lui incombent.

4. Critères d'évaluation

- Délai de dépôts des déclarations fiscales ;
- Délai de production des situations périodiques ;
- Nombre d'observation des auditeurs externes sur les comptes ;
- Délai d'Intégration des recommandations des auditeurs.

5. Profils

- **Formation :**
 - Formation supérieure universitaire (bac+3) licence en sciences économiques et gestion.
- **Expérience :**
 - Expérience de 4 années minimum dans un poste similaire (comptabilité, finances).
- **Principales caractéristiques :**
 - Sens de l'organisation et de la rigueur dans le travail ;
 - Capacités de communication et de conviction ;
 - Esprit de synthèse et d'analyse.



Directeur Financier

Bousaid RAMI