****

**Fondation Mohammed VI de Promotion des Œuvres Sociales de l’Eductaion-Formation**

**Fiche de poste d’un cadre chargé du développement RH**

**Positionnement hiérarchique**

 Supérieur hiérarchique (n+1) : Chef de service développement RH ;

**Principales missions**

* Mise en place de la stratégie de gestion des carrières, et identification des compétences clés, des plans de succession et de mobilité ;
* Mise en place de la stratégie d’attractivité et de recrutement en alignement avec les orientations stratégiques de la Fondation ;
* Participer à la réalisation d’Ingénierie et plans de formation pour le développement des compétences du personnel.

**Activités et tâches principales**

* Animer le processus de recrutement, d’accueil et d’intégration depuis l’émission du besoin jusqu’à l’onboarding du candidat ;
* Contribuer au développement de la marque employeur de la Fondation ;
* Assurer la gestion et l’animation du référentiel des emplois et des compétences (mise à jour du répertoire des emplois et des fiches de postes, des référentiels des compétences techniques, transverses et managériales) ;
* Participer à la mise en place des outils de gestion de carrière : trajectoires de carrière, plans de successions, entretiens de carrière, bilans de compétences, plan de développement individualisé. etc ;
* Recenser, analyser et prioriser les besoins en formation en fonction du budget alloué et des nécessités de service ;
* Elaborer et mettre en œuvre le plan de formation ;
* Evaluer les actions de formation menées dans le cadre du plan de formation ;
* Concevoir de nouveaux outils et dispositifs en terme d’amélioration de gestion et de développement des RH ;
* Assurer une veille sur les pratiques RH en termes de développement des ressources humaines.

**Profil**

* **Formation :**
* (Bac +5 ) diplôme universitaire ou d’une grande école en gestion des ressources humaines, ou en ingénierie de formation et des compétences.
* **Expérience :**
* Une expérience probante de 3 ans minimum en développement RH au sein d’une structure publique ou privée ou dans un cabinet de conseil RH.
* **Compétences techniques et humaines :**
* Connaissances des principes de gestion RH ;
* Bonne capacités rédactionnelles ;
* Capacité à communiquer et sens de l’écoute ;
* Capacité à travailler en équipe ;
* Sens des relations humaines ;
* Maitrise de l’outil informatique ;
* Connaissances des outils de développement RH ;
* Discrétion ;
* Esprit d’analyse.