

Fiche de poste de Directeur Centres de Santé et des Séniors

Positionnement hiérarchique

- Supérieur hiérarchique (n+1) : **Directeur de Pôle Santé** ;
- Dépendants directs (n-1) : **Chef de Service « Pilotage, Réalisation ».**
Chef de Service « Suivi Fonctionnement ».

Missions

- Elaborer la stratégie de la Direction en cohérence avec la stratégie globale et les missions assignées à la Fondation ;
- Concevoir et mettre en place les modèles de réalisation et de fonctionnement des centres de santé et des séniors de la Fondation ;
- Piloter le contrôle qualité des locaux des centres de santé et des séniors ;
- Piloter le contrôle qualité des prestations fournies au niveau des centres de santé et des séniors.

Activités et tâches principales

- Traduire les besoins des adhérents en spécifications fonctionnelles et techniques et finaliser les cahiers de charges pour la réalisation des centres de santé et des centres séniors ;
- Proposer des modèles de fonctionnement des centres de santé et des centres séniors et les faire valider par la hiérarchie en concertation avec l'entité chargée de la Construction et du Patrimoine ;
- Assurer la coordination permanente avec le Pôle Construction & Patrimoine lors de la mise en place des centres ;
- Assurer un suivi rigoureux lors de la concrétisation des projets ;
- Piloter les projets en constituant, organisant, coordonnant et animant l'équipe projet selon le cahier des charges (spécification, budget, délais, ...etc.)
- Veiller au respect des règles de gestion des centres de Santé et des centres séniors ;
- Veiller à assurer une veille et un suivi auprès des adhérents ;
- Animer et encadrer les équipes pour la réalisation des plans d'actions ;
- Evaluer le degré de réalisation des objectifs fixés et des performances individuelles du personnel affecté à l'entité ;
- Fédérer les collaborateurs autour de l'identité, des valeurs et de la stratégie de la Fondation ;
- Proposer, faire valider et assurer le suivi du budget de la Direction sur la base des projets de budget établis ;
- Contrôler les différents reporting relatifs aux activités de la Direction devant être transmis à la Présidence ;
- Valider les besoins en recrutement, formation et perfectionnement continu du personnel exprimé par ses subordonnés directs et veiller à leur satisfaction ;
- Evaluer les besoins en compétences et valider le plan de formation de la Direction.

Profil

- **Catégorie :**
 - Classé dans la catégorie des cadres principaux ;
- **Expérience :**
 - Une expérience de 4 ans au sein de la Fondation dans la gestion de projets.

■ **Compétences techniques :**

- Bonne connaissance du domaine de la santé.
- Maîtrise des aspects liés à la gestion de projets.
- Bonne connaissance des activités de la Fondation, de son environnement et de son cadre réglementaire.
- Maîtrise des techniques rédactionnelles.
- Maîtrise des outils de bureautique.

■ **Compétences managériales :**

- Aptitude au management et à la gestion d'équipes pluridisciplinaires.
- Sens de l'écoute.
- Capacités relationnelles et aptitudes développées en communication.
- Rigueur et organisation pour structurer et faire avancer les projets.

